Quizz Cuma 2020 : comment bien l'utiliser ?

Les conseils d'animateurs de fédérations de Cuma.

Dans le cadre du projet Cuma 2020, un projet de prospective au service des Cuma et de leurs fédérations, des outils d'animation ont été créés, en particulier un quizz brise-glace. Il a pour but d'aider à entamer la discussion sur le projet de la Cuma ou des fédérations et est accompagné de schémas d'animation. Ils s'insèrent dans le cadre plus large du projet Cuma 2020.

Ils ont été utilisés en 2010 et 2011 par les animateurs de fédération de proximité qui nous font ici un retour de leurs expériences. Ils ont mis en évidence les points forts, les points faibles, la réussite de l'animation. Ces éléments ont ensuite été débattus au sein du groupe d'animateurs[1] qui nous proposent quelques conseils.

Bien choisir le moment de son intervention, en fonction de ses objectifs

L'utilisation du quizz Cuma 2020 s'est fait jusqu'à maintenant dans des objectifs et contextes différents, de l'assemblée générale de Cuma au Conseil d'Administration de Fédération départementale. Dans la majorité des cas, les outils ont été utilisés en assemblée générale de Cuma. Le plus souvent, les schémas d'animation proposés ont été utilisés, parfois avec quelques adaptations ou complétés par d'autres outils.

Parmi les expériences qui sont rapportées ici, on trouve différentes situations avec différents objectifs :

- L'animation en Cuma, en CA, AG ou au cours de réunion spécifiques, pour la réflexion sur le projet de la Cuma. On distingue deux cas : répondre à une demande de questionnement de la part des membres de la Cuma ou volonté de l'animateur de les amener à réfléchir sur leur avenir.

- Lors d'une réunion entre deux Cuma qui souhaitent fusionner, pour les aider à mettre en évidence différences et points communs.

- Lors de rencontres avec des Cuma du département, pour savoir si l'animation départementale est en phase avec les Cuma, pour conforter la fédération sur sa vision du devenir des Cuma et de leurs besoins.

[1] 13 animateurs ont répondu à l'enquête puis 6 ont débattus ces éléments (Jackye Sicard (11), Pierre Lapeyre (40), Mireille Fraysse (65), Lynda Bouakaz (26), Isabelle Corbineau (49), Vincent Laizé (35)).

- Et même, comme outil de formation d'un animateur : l'outil a été utilisé en binôme pour aider le nouvel animateur à acquérir des compétences.

Au-delà du cadre d'utilisation, il faut également bien choisir et être capable de sentir le contexte dans lequel va se dérouler l'animation.

Lorsque la Cuma est en situation de conflit, l'animation Cuma 2020 n'est pas appropriée. Elle est mieux adaptée pour une Cuma qui se pose simplement des questions. Elle met en évidence les divergences d'opinion ce qui n'est pas vraiment ce sur quoi il faut insister quand les relations sont difficiles.

De plus, il est plus intéressant de **l'utiliser en début de réunion car c'est un outil brise-glace**. Utilisé en fin de réunion, il peut servir à préparer la suivante mais sera moins bien exploité. En général, plus les participants sont nombreux et plus il est tard dans la réunion, plus il est difficile d'engager la discussion

Dans ce sens, il peut être bon de faire des réunions réservées à cette démarche, pour ne pas être pressé par le temps et se placer dans un contexte favorable.

Il faut **savoir renoncer à cet outil** si on sent qu'il n'est pas nécessaire ou pas approprié.

Définir et rappeler les règles du jeu

Le quizz Cuma 2020 n'est qu'un jeu, prétexte à engager un débat sur l'avenir de la Cuma. Aussi, il convient de faire adhérer les participants à cette démarche. Et pour cela, il faut bien définir et rappeler les règles du jeu, à savoir :

- Les membres de la Cuma, en particulier les responsables, ont la volonté de mettre en œuvre cette démarche. **Les responsables introduiront la réunion en expliquant la démarche.**

- Le quizz est un outil ludique à vocation brise-glace qui offre une entrée originale pour aborder la réflexion stratégique. Il permet d'entamer la discussion. **Il doit être présenté comme un jeu et non comme un outil de mesure**. Il faut donc répondre rapidement, même si les réponses ne correspondent pas exactement à la situation de la Cuma.

Si ces règles ne sont pas claires, les adhérents présents lors de l'animation sont septiques et critiques vis-à-vis de la démarche, de l'outil, en particulier si le président ne soutient pas le projet. Dans ce cas, ils participent peu.

Préparer l'animation avec un responsable de la Cuma

La préparation, en particulier avec les responsables de la Cuma, permet de bien saisir les enjeux et les problématiques de la Cuma pour gérer le débat. Cette séquence permet de la connaitre si ce n'était pas le cas, ce qui est indispensable. Cette phase permet également de **s'assurer de l'adhésion des responsables de la Cuma à la démarche** et préparer leur rôle dans l'animation.

Il faut également **préparer le déroulement de l'animation**. La présentation des scénarios doit être préparée, au-delà du diaporama proposé qui est très simplifié, pour ne pas fausser la vision donnée. Il faut aussi savoir adapter les scénarios au contexte local pour qu'ils soient plus parlants pour les participants.

Savoir donner une suite

Si la préparation est importante, les suites données le sont aussi, il faut se forcer à faire déboucher l'animation sur une décision. Les participants sont satisfaits si un projet émerge, ils attendent un retour, des pistes d'action.

Après le quizz, il est parfois difficile pour l'animateur de rebondir dans le débat et de l'animer. Pour faciliter cela, il faut d'abord **bien connaitre les scénarios** Il n'est pas facile de passer de la présentation des scénarios au débat qui débouchera sur des projets.

Pour aider à aller vers une discussion qui débouchera sur des projets, **il est possible de recourir à d'autres outils d'animation** comme des post-it où chacun s'exprime sur les plus et les moins de sa Cuma. Pour alimenter la discussion, il peut aussi être intéressant de regarder les réponses des questions unes par une. Ceci permet par exemple de savoir sur quel sujet en particulier les points de vue des adhérents sont divergents.

Pour aller vers des projets, on peut aussi s'aider de la case « à retenir pour l'avenir » du poster et se forcer à remplir.

Ce que cela ne peut pas donner

Quelle que soit la manière dont ces outils sont utilisés et les compétences de l'animateur, l'animation ne débouchera pas sur un projet clef en main. Le projet devra être construit au cours de l'animation et par la suite, puis mis en œuvre en faisant appel à d'autres méthodes de travail.

Ce n'est pas un outil de diagnostic non plus. Il s'agit d'un outil brise-glace d'aide à la discussion, il ne faut donc pas s'attendre à ce que les réponses révèlent les points forts et points faibles de la Cuma.

Ce que cela peut donner

Lorsque tout se passe bien, le quizz ludique permet de détendre l'atmosphère au début de la réunion. Un des points forts c'est permettre par différente voies (informatique pour gagner du temps, affiche pour construire ensemble) de présenter rapidement des résultats et d'entamer une discussion.

Bien souvent l'animation a permis d'engager la discussion et la réflexion sur le projet de la Cuma voire de déboucher sur des projets et un plan d'action.

Enfin, quelques précautions d'emploi

L'animateur qui réalise cette animation doit donc être un peu **expérimenté**. Il peut également être intéressant de faire l'animation en binôme, ce qui permet de compléter les expériences d'animation de chacun.

L'**adaptabilité** est importante pour sentir le contexte mais aussi pour réussir cette animation qui demande de travailler sur les scénarios qui vont émerger et sur les problématiques spécifiques de la Cuma.

Pour aller plus loin : liste des supports d'animation disponibles :

Format papier, publiés : (disponibles sur demande à la Fncuma)

- Plaquette de présentation du projet et des scénarios.
- Quizz
- Affiche avec boussole

A disposition sur le site web : (http:www.2020.cuma.fr)

- Formes numériques des documents publiés
- Diaporama type de présentation du projet contenant une diapo par scénarios et le déroulement du projet.
- Les fiches descriptives des 8 scénarios
- Les schémas d'animation pour les trois situations : CA/AG de Cuma, CA de fédération, AG de fédération. Voir en ANNEXE de ce document.
- Tableau d'analyse des scénarios aves des informations supplémentaires pour comparer les scénarios.

Annexes

CUMA 2020 ?

Anticipons !

SCHEMA D'ANIMATION AG OU CA DE CUMA

SITUATION TYPE :

AG de Cuma, CA de Cuma – groupe de 15 personnes maximum
Durée de 1h à 1h30 environ

PRÉREQUIS :

- Donner une légitimité à l'exercice
  - commande politique claire et affirmée (inscription à l'ordre du jour)
  - mobilisation des acteurs
- Avoir un objectif clair de donner des suites à l'exercice
- Maitriser les scénarios et leurs leviers

DÉROULÉ GENERAL :

Séquence 1 – *5 min*

Introduction politique
Présentation de l'outil

Séquence 2 – *10 min*

Réponses individuelles au quizz

Séquence 3 – *10 min*

Dépouillement individuel
Relevé des réponses

Séquence 4 – *max 50 min*

Passage des scénarios au débat

Séquence 5 – *10 min*

Formalisation par le groupe de suites à donner

Précaution d'usage : Le schéma d'animation présenté dans ce document n'est qu'une proposition ; il doit bien sûr être adapté en fonction de chaque situation et du style d'animation.

Cultivons ensemble notre territoire

PREPARATION EN AMONT

C'est une condition de réussite indispensable : la séquence d'animation doit être préparée en amont, en lien étroit avec le Bureau et le Président de la Cuma.

1. **ECHANGER SUR LA DEMARCHE :**
   Présenter la démarche « Cuma 2020 » aux membres du Bureau de la Cuma, en insistant sur l'intérêt de prendre le temps de la réflexion, de se poser pour faire le point sur son projet de développement.
   Réaffirmer avec eux la volonté politique de s'engager dans la démarche et inscrire clairement ce travail à l'ordre du jour de l'AG ou du CA de la Cuma.

2. **CONNAITRE L'ACTUALITE DE LA CUMA, LES QUESTIONS QUI SE POSENT :**
   S'informer sur l'actualité de la Cuma, ses questionnements, et comprendre les motivations des adhérents. Cette connaissance est indispensable pour pouvoir mener le débat en l'illustrant avec des éléments concrets.

3. **DEFINIR L'OBJECTIF DE L'EXERCICE**

4. **ANTICIPER LES EVENTUELLES SUITES À DONNER**
   Cette réflexion doit permettre de préciser l'orientation à donner au débat.

5. **PREPARER LE DEBAT :**
   Afin de structurer le débat, l'animateur pourra s'appuyer sur la grille exemple ci-dessous, en l'adaptant à l'actualité de la Cuma :

Objectif du débat :		
Scénarios	**Questions clés à poser**	**Questionnements de la Cuma**
Cuma business	**Entretien du matériel**	Renouvellement tracteur
Cuma ange gardien	**Relations entre adhérents**	
Cuma fermes en commun		
Cuma territoire	**Organisation du travail**	Embauche salarié
Cuma spécialisée		
Cuma couteau suisse		Etc.
Cuma de Cuma		
Cuma alter éco		
Préconisations :		

Pour construire la grille, il s'agit de :
1. Définir l'objectif du débat
2. Identifier l'actualité de la Cuma
3. Identifier les questions clés liées à ces projets, qui pourront être mises en débat
4. Repérer les scénarios auxquels renvoient ces questions clés
   Les questions clés servent donc de passerelle entre ces scénarios et les projets concrets de la Cuma.
5. Formuler des préconisations pour la Cuma (suite au débat)

SEQUENCE 1 – INTRODUCTION

- **DUREE** :
  5 minutes

- **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**
  Affirmer la volonté politique de mener cette réflexion : il est nécessaire que soit prévu dès la rédaction de l'ordre du jour un temps à consacrer à l'exercice, et qu'il soit affirmé politiquement par le Président de la Cuma.

  Cette commande politique forte doit inciter les adhérents à se mobiliser pour être acteurs des futurs projets de la Cuma.

- **DEROULE** :
  Introduction politique par le Président de la Cuma sur l'objectif de l'exercice et les suites attendues, en utilisant des exemples concrets et parlants pour les adhérents (*exemples : acheter un tracteur en commun, réorganiser les chantiers de moisson, mettre en place une banque de travail, embaucher un salarié, etc.*).

  Présentation de l'outil et des modalités de travail par l'animateur.

- **SUPPORTS** :
  Plaquette « *Cuma 2020 ? Anticipons ! »* pour le Président de la Cuma (en amont)
  Ordre du jour rédigé

SEQUENCE 2 – QUIZZ

- **DUREE** :
  10 minutes

- **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES** :
  Permettre à chaque adhérent de prendre connaissance du quizz et d'y répondre de manière individuelle

- **DEROULE** :
  Remettre à chacun des adhérents de la Cuma présents un exemplaire du quizz « Ma représentation de la Cuma » et en expliquer le mode d'emploi.

  Préciser bien qu'il ne s'agit pas d'un test mais d'un **jeu** pédagogique aidant chacun à mieux positionner sa Cuma dans les scénarios de Cuma 2020 : il n'y a pas de bonne ou mauvaise réponse.

  Inviter chaque adhérent à le remplir individuellement en ne choisissant, pour chaque question, qu'une seule réponse parmi les 4 proposées.
  Prévoir 5 - 10 minutes de temps de réponse.

  Options possibles :
  1. Le quizz peut-être rempli selon 2 postures différentes :
     a. Aujourd'hui, quelle est ma représentation de la Cuma ?
     b. Demain, vers quoi je souhaite que ma Cuma aille ?

     La posture choisie doit être définie au préalable, en fonction de l'objectif global de l'animation.

  2. L'animateur peut énoncer chaque question oralement afin de donner plus de rythme à la séquence.

  3. En fonction du temps disponible et si le nombre de personnes présentes est supérieur à 15, le quizz pourra avoir été rempli au préalable par les adhérents.

- **SUPPORTS** :
  Quizz

- **MATERIEL A PREVOIR :**
  Exemplaires papier du quizz
  Stylos
  Supports cartonnés

SEQUENCE 3 – DEPOUILLEMENT

DUREE :
10 minutes

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :
Connaître les scénarios majoritaires dans lesquels se retrouvent les adhérents.
Produire une image de la Cuma.

DEROULE :
Remettre à chacun une grille individuelle de dépouillement en expliquant le mode d'emploi et la faire remplir. Prévoir 5 minutes.
Répondre si besoin aux questions d'éclaircissement.

Faire un tour de table en demandant à chaque adhérent de donner oralement le nom des 2 ou 3 scénarios majoritaires qui ressortent de son quizz.

Positionner avec des gommettes (ou post-it) les réponses de chacun sur le poster Boussole.
Exemple : l'adhérent 1 obtient comme scénarios majoritaires « Cuma business » et « Cuma de Cuma ». L'animateur place alors une gommette sur l'axe « Cuma business » et une gommette sur l'axe « Cuma de Cuma ». Et ainsi de suite pour tous les adhérents.

Les « nuages de gommettes » sur la Boussole permettent ainsi de produire une image de la Cuma, telle que vue par ses adhérents, et d'identifier les 2 ou 3 scénarios qui se dégagent.

Options possibles :
Si besoin, le recueil des scénarios majoritaires peut se faire de manière anonyme.
Le dépouillement peut également se faire de manière informatique par l'animateur.

SUPPORTS :
Grilles individuelles de dépouillement
Poster « Boussole »
Outil informatique de dépouillement (si besoin)

MATERIEL A PREVOIR :
Grilles individuelles de dépouillement
Stylos
Supports cartonnés
Gommettes, post-it ou marqueurs
Punaises, scotch
Ordinateur (si dépouillement informatique)

SEQUENCE 4 – DEBAT

- **DUREE** :
  30 à 45 minutes

- **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**
  Susciter le débat entre les adhérents et engager la réflexion sur un ou des projets de développement de la Cuma.

- **DEROULE** :
  Le débat doit être préparé en amont par l'animateur, en lien avec le Président de la Cuma, en repérant notamment l'actualité de la Cuma et les questions qui pourront être mises en débat dans le groupe.

  Il ne s'agit pas ici de décrire un déroulé linéaire du débat. Ce dernier doit être mené en fonction de l'objectif fixé, des attentes des adhérents, du comportement du groupe et du contexte global de la Cuma.

  Une première étape consiste néanmoins à présenter les 2-3 scénarios majoritaires issus du quizz.

  L'animateur pourra ensuite s'appuyer sur une grille d'analyse construite en amont avec le Président de la Cuma pour naviguer dans le débat, en s'appuyant sur des éléments concrets de la Cuma.

- **SUPPORTS** :
  Poster « Boussole » avec image de la Cuma
  Fiches descriptives des scénarios
  Grille d'analyse des scénarios
  Plaquette *« Cuma 2020 ? Anticipons ! »*

SEQUENCE 5 – CONCLUSION

- **DUREE** : 10 minutes

- **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**
  Amener la Cuma à prendre une ou plusieurs résolutions.
  Identifier des suites à donner.

- **DEROULE** :
  Clore le débat en demandant aux adhérents de se mettre d'accord sur une ou plusieurs résolutions pour l'avenir.

  Définir les suites à donner à l'exercice, par exemple :
  - Accompagner la Cuma dans la concrétisation d'un ou plusieurs projets communs, l'orienter au besoin vers des formations existantes.
  - Refaire l'exercice dans X années et analyser les évolutions.

CUMA 2020 ?

Anticipons !

SCHEMA D'ANIMATION
AG DE FEDERATION DE CUMA

SITUATION TYPE :

AG de Fédération de Cuma
Durée de 1h à 1h30 environ

PRÉREQUIS :

- Donner une légitimité politique à Cuma 2020 : inscrire Cuma 2020 comme thématique forte de l'AG dans l'ordre du jour envoyé aux Présidents de Cuma
- Réaliser l'animation Cuma 2020 dans une ou plusieurs Cuma du département

OBJECTIFS POSSIBLES :

- Affirmer Cuma 2020 comme une orientation politique forte de la FCuma
- Sensibiliser les Présidents de Cuma sur l'intérêt de cette démarche pour leurs Cuma
- Approfondir sur le fond et valoriser les huit scénarios Cuma 2020
- Montrer et mettre en valeur la diversité des Cuma

DÉROULÉ GENERAL :

Plusieurs modules vous sont proposés, ils sont à adapter, combiner, etc. selon la finalité attendue.

SEQUENCE 1

Introduction politique par le Président de la FCuma

- qu'est ce que Cuma 2020 ?
- pourquoi c'est important pour nos Cuma ?

SEQUENCE 2

Présentation du projet Cuma 2020 : contexte, méthodologie, les 8 scénarios

SEQUENCE 3

Présentation de l'outil d'animation : quizz brise-glace

SEQUENCE 4

Module 1 :
Témoignage d'une Cuma qui a fait l'exercice Cuma 2020 et a engagé une réflexion sur ses projets de développement
Echanges avec la salle

Module 2 :
Utilisation du quizz pour montrer une photo des Cuma du département / de la région (animation interactive possible avec des boitiers)

SEQUENCE 5

Module 1 :
Présentation par le Président de la FCuma du plan d'action pour les années à venir et calendrier
Inciter les Cuma à se prêter au jeu de Cuma 2020, avec l'appui de l'animateur de la FCuma

Module 2 : Table ronde avec acteurs du monde agricole, témoignages d'initiatives collectives en écho à certains scénarios

SEQUENCE 6

Conclusion politique, réaffirmer Cuma 2020 comme une action prioritaire de la FCuma

CUMA 2020 ?

Anticipons !

SCHEMA D'ANIMATION
CA DE FEDERATION DE CUMA

SITUATION TYPE :

CA de Fédération de Cuma
1 journée 10h30 – 16h30

OBJECTIFS :

- Mieux connaître et s'approprier la démarche Cuma 2020, les scénarios et les outils disponibles
- Engager une réflexion sur des actions à mettre en œuvre au niveau du département

DÉROULÉ GENERAL :

SEQUENCE 1 – 15 minutes

Présentation de la démarche de la FNCuma, de l'objectif.

SEQUENCE 2 – 15 minutes

Présentation et réalisation du quizz de manière individuelle : aujourd'hui, comment je vois ma Cuma ?
Prévoir exemplaires papier du quizz + stylos

SEQUENCE 3 – 30 minutes

Dépouillement du quizz : dépouillement individuel du quizz, tour de table en demandant à chacun de donner oralement le nom du ou des scénarios majoritaires qui ressortent de son quizz, positionnement avec des gommettes des réponses de chacun sur une boussole grand format : les nuages de gommettes doivent permettre d'identifier les 3 ou 4 scénarios qui se dégagent.
Prévoir grilles de dépouillement + poster boussole + gommettes

SEQUENCE 4 – 1 heure

Présentation de l'ensemble des scénarios en insistant sur les scénarios majoritaires.
Est-ce que çà parait représentatif du département ?
Débat, échange.

SEQUENCE 5 – 30 minutes

Travaux en sous-groupes sur les scénarios majoritaires

1. Pour les Cuma de ce scénario, quels sont les besoins spécifiques en accompagnement (animation, juridique, technique, économique, financier, politique, etc.) ?
2. Pour ces besoins spécifiques, est-ce que la FDCuma doit être en mesure d'y répondre seule ? d'y répondre en partenariat avec… ? de transférer la demande à… ?

SEQUENCE 6 *– 30 minutes*

Restitution des réflexions en sous-groupes et échange.

SEQUENCE 7 *– 15 minutes*

Présentation de l'actualité du projet (boite à outils, site web, programme de formation, système de veille).

SEQUENCE 8 *– 30 minutes*

Ouverture sur des actions à mettre en œuvre au niveau du département.